

## Best Western Premier Collection Hotel Kung Carl

Stockholms äldsta familjeägda hotell är konstant aktuellt med sitt centrala läge vid Stureplan,, djärva design och närhet till Stockholms nöjen, grönområden och sevärdheter. Vi har 143 unikt inredda rum, takterrass, gym, restaurang & bar samt konferenslokaler.

### **Nu söker vi en ny förmåga till vårt receptionsteam för extra vid behov!**

Den vi söker har stark utstrålning, vågar vara personlig och överraska. Du har passion för yrket och mycket positiv energi. Du är ordningsam, har öga för detaljer och är trygg i dig själv och i din yrkesroll. Du har lätt för att kommunicera och arbeta i team.

Vi ser gärna att Du har erfarenhet från tidigare receptionsarbete och Du bör ha erfarenhet av att arbeta i bokningssystemen Suite8 eller Opera.

### **Tjänsten som receptionist innefattar bla**

- Att hålla högsta service- och kompetensnivå och därmed se till att gäster alltid blir korrekt bemötta
- Vara hotellets gäster behjälpliga med diverse frågor och önskemål före, under och efter deras vistelse.
- Checka in och ut gäster
- Kassahantering
- Administrativt arbete så som fakturering, förskotts betalning, genomgång av ankomstlistor mm.
- Aktivt arbete med merförsäljning
- Att vara uppdaterad och kunnig i hotellets brand- och säkerhetsrutiner

Tjänsten är extra vid behov och arbetstiderna innefattar både morgon- och kvällspass, vardagar, helger och storhelger. Lön enligt kollektivavtal. Tillträde så snart som möjligt .

Om du är intresserad av tjänsten skicka din ansökan med CV och personligt brev via email till [gabriella.brile@kungcarl.se](mailto:gabriella.brile@kungcarl.se)

Dröj inte med din ansökan då intervjuer kommer att ske löpande.

Välkommen med Din ansökan till en spännande och rolig arbetsplats!

